

Flexible Aushilfe für das Sekretariat als Vertretung für den Urlaub (planbar) und für Krankheitsfälle (auf Abruf) von der Geschäftsstelle des ZVM (www.zvm.info) ab sofort gesucht. Zunächst befristet bis zum 31.07.2023 mit Option auf Verlängerung. Erwartet werden der sichere Umgang mit dem PC, Kenntnisse in gängigen Office-Programmen, Erledigung der Post und der elektronischen Kommunikation, Annahme der Telefonate etc. Auf das Arbeitsverhältnis finden die Bestimmungen des TVöD Anwendung. Es handelt sich um eine geringfügige Beschäftigung (max. 520 Euro).

Bewerbungen bitte per Mail an: bewerbung@zvm.info.

Zweckverband Mobilität Münsterland / Schorlemerstraße 26 / 48143 Münster